

Circ.Int. n. 10/2023

Al Personale ATA e DOCENTE Agli  
studenti

**OGGETTO : USO DEL FOTOCOPIATORE – REGOLAMENTO**

VISTA LA NECESSITA' DI UN OCULATO UTILIZZO DELLE RISORSE E, SOPRATTUTTO, PER MOTIVI DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, IL PERSONALE IN SERVIZIO POTRA' FAR RICORSO ALLA RIPRODUZIONE DI COPIE SECONDO LE PRESCRIZIONI CHE DI SEGUITO SI ELENCAO :

1. L'USO DELLE FOTOCOPIATRICI E' CONSENTITO ESCLUSIVAMENTE PER USO DIDATTICO, NONCHE' PER LE NECESSITA' DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA E DELLA PRESIDENZA DELL'ISTITUTO. NON E' PERTANTO CONSENTITO USARE LE MACCHINE PER USO PERSONALE E/O PRIVATO.
2. LE FOTOCOPIE POTRANNO ESSERE RICHIESTE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER GLI ENUNCIATI DELLE VERIFICHE SCRITTE E/O TEST DI INGRESSO E ALTRE FOTOCOPIE PER USO DIDATTICO PER I DOCENTI DI SOSTEGNO VENGONO EFFETTUATE DAL PERSONALE ATA ADDETTO ESCLUSIVAMENTE SU RICHIESTA DI UN DOCENTE. A NESSUN STUDENTE, NEMMENO SU INCARICO SPECIFICO DI UN DOCENTE, SARANNO RILASCIATE FOTOCOPIE. QUALUNQUE ALTRA RICHIESTA DI FOTOCOPIE SARA' RIGETTATA.
3. LA RICHIESTA DELLE FOTOCOPIE DEVE ESSERE FATTA ALMENO CON **2 (DUE)** GIORNI DI ANTICIPO, ENTRO E NON OLTRE LE ORE **11:00 PER I DOCENTI DEI CORSI DIURNI – 18:30 PER I DOCENTI DEL CORSO SERALE**, SU APPOSITO MODELLO RITIRATO DAI COLLABORATORI SCOLASTICI DEL FRONT OFFICE E RICONSEGNATO AGLI STESSI, NEL QUALE I DOCENTI INDICHERANNO IL NUMERO DI COPIE RICHIESTE E LA CLASSE DALLA QUALE SARANNO UTILIZZATE.
4. SI RIMANDA ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI DIRITTO D'AUTORE PER LE LIMITAZIONI, PER I DIVIETI DI RIPRODUZIONE DI TESTI E PER LE RELATIVE SANZIONI

Per la sede di Bisceglie rivolgersi all'Assistente Tecnico Sig. Giuseppe CATINO

Per la sede di Trani rivolgersi all'assistente Tecnico Sig. Sergio CAPPELLUTI



Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof./ssa Maura IANNELLI

